Montgomery 郡警察局

Office of the Chief
2350 Research Boulevard
Rockville, Maryland 20850
(240) 773-5000

地区警察分局

1st District Rockville
1451 Seven Locks Road
Rockville, Maryland 20854
301 279-1591

2nd District Bethesda
7359 Wisconsin Avenue
Bethesda, Maryland 20814
(301) 652-9200

3rd District Silver Spring
801 Sligo Avenue
Silver Spring, Maryland 20910
301-565-7740

4th District Wheaton/Glenmont
2300 Randolph Road
Wheaton, Maryland 20902
(240) 773-5500

5th District Germantown
20000 Aircraft Drive
Germantown, Maryland 20874
(301) 840-2650

6th District Montgomery Village
18749F North Frederick Road
Gaithersburg, Maryland 20879
(240) 773-5700

区域服务中心

Bethesda-Chevy Chase Center
4805 Edgemoor Lane
Bethesda, Maryland 20814
(301) 986-4325

Mid-County Center
2424 Reedie Drive
Wheaton, Maryland 20902
(240) 777-8100

Eastern Montgomery Center
13436 New Hampshire Avenue
Silver Spring, Maryland 20904
(301) 989-1230

Silver Spring Center
8435 Georgia Ave.
Silver Spring, Maryland 20910
(301) 565-7300

Upcounty Center
12900 Middlebrook Road
Germantown, Maryland 20876
(240) 777-8000

Montgomery 郡警察局

公民表扬与投诉程序

内务处

Montgomery 郡警察局
内务处
800 S. Frederick Road Suite 201
Gaithersburg, MD 20877
240-773-6000

警察局长致言

感谢您花费时间让我们了解 Montgomery 郡警察局如何能够更好地改善我们为社区提供的服务。社区政策的制定是以警察与我们服务的公民之间的合作关系为基础的。我们不希望我们的公民成为犯罪的受害者或不满的抱怨者，但是若出现问题，我们的目标是以礼貌的方式迅速解决问题。

警察局长 **J. Thomas Manger**

表扬

我如何表扬一名警察?

希望对一名警察提出表扬的公民应当起草一份简短的警察业绩说明，并将说明寄给列在本手册背面的该名警察所属的领导。

如果我不知道该名警察所属的部门怎么办?

若该名警察的所属领导不详，可将信函寄至警察局长办公室。

收到表扬信后会怎么处理?

一旦警察局收到表扬信，会将表扬信的一份拷贝放入该名警察的个人档案中。根据表扬信的具体内容，该名警察可能会被提名获得部门内表扬信或奖励。

是否会通知我警察局已经收到我的表扬信?

是。警察局长办公室会向您发出一封信函，通知您警察局已经收到您的来信。

投诉

内务处的主要职能是调查对警察和警察局文职人员提出的投诉。为了确保公众信任并维护警察局的正直形象，内务部会对工作人员的失职行为开展及时、彻底、客观和公正的调查。此一程序还有助于我们确保各种不同的政策协议符合公众服务的最佳利益。

内务处（OIA）如何处理投诉?

内务处主任将衡量投诉的严重性。根据投诉的性质，转交至适当的部门进行调查。

警察局是否会与我取得联系?

是。投诉材料转交后，一名调查员会与您取得联系。该调查员会与证人和警察局成员面谈。

如何审核案例的完整性?

所有案例均由内务处主任进行审核，以确保完整性。内务处主任一旦审核完毕，所有的信息均将送给警察局长审查。

如何对案例进行评估?

一旦对案例进行了调查和审核，就会对案例进行归类，归入五个类型之一。归类亦称为调查结果:

无依据:

根据调查事实，未发生此种行为。

证明无罪:

相关官员的行为系正当、合法和适当的行为。

无足够证据:

没有足够的证据证明或反驳指控。

确认:

有足够证据证明对过失行为的指控。

政策失误:

缺乏或无足够／有效的政策处理指控。

调查／查询:

对非主要规则违反行为的调查，即使确认，亦不会导致纪律处罚。

警察局长办公室何时审核案例?

如果某项投诉被归类为确认或内务处主任和该官员的领导对如何将投诉归类产生分歧意见，案例则由内务调查审核委员会进行审核，该委员会包括三名警察局长助理、内务处主任和所涉及官员的领导。

如何通知相关人员?

投诉人会接获有关调查结果和情况的信函。

我的投诉是否会对以前警察对我提出的指控产生任何影响?

不会。刑事和交通指控必须由法庭处理。

调查结束时会采取何种措施?

如果调查未能确认任何过失行为，您会收到警察局长的一封信函，通知您调查的结果。如果过失行为被确认，警察局长会向该名警察提出采取纪律处罚的建议。如果该名警察接受警察局长的建议，该案例则到此结束。如果该名警察拒绝接受提议，该案例将依照正常程序处理。若案例涉及文职人员，则执行申辩程序。若案例涉及警官，则召开行政听证会，并宣誓作证。作为投诉人，您将被要求参加作证。在所有的情况下，投诉人都会收到调查结果通知。

我是否会收到有关采取的纪律处罚措施的通知?

具体纪律处罚措施被视为人事措施，根据州法律将予以保密。

公民表扬与投诉表

Montgomery 郡警察局致力于提供最优质的警察服务，方法是赋予我们的工作人员和社区公民权利，为实现改善 Montgomery 郡人民的生活质量的目标而共同努力，同时亦强调对个人权利和人类尊严的尊重。

我们的目标是确保我们的雇员遵守以下原则：每一个个人都享有无限的尊严和价值，我们必须对我们服务的公民以及警察局的男女工作人员表示尊重。

公民表扬或投诉及其后续调查敦促警察局检查我们为社区提供的服务并对我们提供服务的方式作出必要的改善。

我们会对每项投诉作出调查，并采取适当的后续措施。您会收到对您的投诉开展的调查结果。欲了解进一步详情，请参阅《公民表扬与投诉程序》手册。

如果您希望提出投诉或表扬某一名雇员，您可以填写本表，邮寄或送往内务处。若有任何问题或需要获得表格填写方面的协助，**240-773 6000**。

可就任何警察局雇员的行为提出投诉。

郡长 Douglas M. Duncan 和警察局长
J. Thomas Manger

感谢您花费时间让我们了解 Montgomery 郡警察局如何能更好地改善我们为社区提供的服务。社区政策的制定是以警察与我们服务的公民之间的合作关系为基础的。我们不希望我们的公民成为犯罪的受害者或不满的抱怨者，但是若出现问题，我们的目标是以礼貌的方式迅速解决问题。

Montgomery County Department of Police
Office of Internal Affairs
800 S. Frederick Road, Suite 201
Gaithersburg, Maryland 20877

BUSINESS REPLY MAIL
FIRST-CLASS MAIL PERMIT NO. 88 ROCKVILLE MD
POSTAGE WILL BE PAID BY ADDRESSEE

MONTGOMERY COUNTY MARYLAND
101 MONROE ST
ROCKVILLE MD 20897-5044

NO POSTAGE NECESSARY IF MAILED IN THE UNITED STATES

Montgomery 郡警察局

公民表扬与投诉表

内务处

Douglas M. Duncan
郡长
J. Thomas Manger

欲获得进一步协助，
请与内务处联系，
电话号码：
240-773-6000

由办公室填写:
收到日期和时间: _____ 姓名首字母缩略语: _____

MCP 580
Rev. 2/00

公民表扬 / 投诉表 *(请圈选一项)*

说明:

1. 请填写表格。请用大写字母清楚地填写或打字填写。电传打字机和聋人电信装置专线 (TTY/TDD): 240-777-0788。
2. **受到警官野蛮行为对待的投诉必须起誓，并须在事发后的 90 天内向警察局报告。 2000 年 2 月修订**
3. 将本表送交 / 邮寄至内务处。
4. 会与您联系进行追踪面谈。

姓名: _____ 日期: _____

出生日期: _____ 性别: _____ 种族: _____ 家庭电话号码: _____ 工作电话号码: _____

街道地址: _____ 公寓号码: _____

城市: _____ 州: _____ 邮政编码: _____

事件发生地点或地址: _____

事件发生日期: _____ 时间: _____ 上午 / 下午 事件编号 (如了解): _____

证人姓名: _____ 电话号码: _____

证人住址: _____

涉及的警官姓名: _____

简述事情经过 (如有必要，请附加纸页): _____

您希望该投诉如何得到解决? _____

职能代码: 301
CALEA: 52.1.12
主管部门: 内务处