第三章節: 企業回收和減少廢棄物計劃和指示

說明:

依照立法在1993年3月23日所制定的行政章程109-92, 蒙哥馬利郡的企業必需遞交回收和減少廢棄物計劃。 必須使用可提供的最好的資料來完成計劃。 這計劃提供蒙郡一份藍圖來了解貴企業是如何回收或將如何回收。

- 如果貴企業已經回收要求的材料, 而還未繳交方案給蒙郡, 只要在企業回收和減少廢棄物方案表格中所需的資訊欄簡單的註明貴企業做了什麼。
- 如果貴企業還沒回收, 可透過利用SORRT(大量減少和回收組織)來獲得有關如何建立一個回收方案的資訊。 這方案是用來協助企業回收和減少廢棄物。 請致電到240-777-6400來得到這項資訊。

如果回收一個所要求的材料是極其困難, 貴企業可以請求免除回收那材料。 無法回收要求類別的材料, 請逐項勾選在第二頁符合的材料框來獲得免申請表。 一旦郡的固體廢料服務處(DSWS)收到您的請求, 職員將寄出一份免申請表單。 必須由貴企業完成和繳交給DSWS。 然後蒙郡將會派員到現場勘查。 同意在一段時期免除申請, 必須是根據以下的因素: 費用、空間和市場限制, 仔細審閱之後。

完成貴企業回收和減少廢棄物方案的逐步指引:

這些說明提供在方案中的各個項目所要求的解釋。

第一頁的項目:

企業名稱:
提供貴企業正式完整的註冊行號(或法定名稱)。 所有企業包括醫療保健設施和聯邦, 州和當地政府設施, 都需遵從郡的管理。

地址:
提供貴企業門牌號碼、地址、大廈名字、市和郵政編號。

電話號碼:
提供貴企業的電話號碼, 包括區域號碼。

回收計劃聯絡人:
提供貴企業可回答關於這個方案問題的職員全名。

政府機構:
如果貴企業是政府機構, 請檢查相關政府級別。 如果您是代辦處, 而這些類別不適用於您, 指出所管轄的權限級別。

財產所有人和管理人的名字和電話號碼:
若可能, 提供您企業承租在這個所在地管理公司的名字和電話號碼(以區號)。

員工數量:
提供貴企業在此地雇用的全職員工總數。 全職職員被定義為, 任何人在一年中每星期工作20個小時或超過20小時, 且至少六個月。 如果這個方案包括多個企業據點, 提供包括在這份方案所有企業的職員總數和在各個據點的職員數量—必須在另一紙張上包含這細節。 例如, 擁有分店的店家會選擇只遞交一份涵蓋所有商店的方案, 必須附加另一紙張來提供各分店地址和每家分店的員工數量。

大廈佔地的總平方英尺:

提供貴企業所在地佔據的總面積。 如果這個方案是包括多個企業據點, 提供包括在這個方案所有企業場地的總計和各個場地的平方英尺 -- 附加另一紙張上包括這個細節。 例如, 在蒙郡擁有4個場所的企業, 只替4個場申報一份方案, 必須在另一紙張上提供各企業場地所佔據的平方英尺。

如果有綠色區域請提供總英畝數:

如果貴企業或地產經理在您佔有的大廈外維護任何生長植物的區域, 估計所維護區域的大小以英畝為計算值。

企業類型:

勾選符合貴企業主要業務的類別。 如果貴企業在這個據點的事務符合多於一個類別, 請勾選所有符合的類別。 如果無符合的類別, 請在空欄提供貴企業主要類別的業務。

工業分類(SIC)標準代碼:

這是聯邦政府用來區分不同類型企業的標準代號。 如果沒有職員知道貴企業的SIC代碼, 多數圖書館有工業分類標準指南的拷貝。 如果沒辦法獲得這項資訊, 可以省略填寫, 郡將指定一個數字給您的企業。

誰將遞交您的年度報告?

如果貴企業選擇由您的地產所有人/管理人遞交一份年度報告和包括有關您的資料, 檢查相關的個體和提供企業名稱, 郵寄地址, 聯繫人名字, 和電話號碼。

多地點的企業:

如果這方案包括貴企業在蒙郡內多據點的事務, 請在方格裡打勾, 以及在另一紙張上提供所有各企業據點的資訊。

第二頁的項目:

固體廢棄物回收和處理的計劃:

在方案上的這部份是讓您提供關於貴企業是如何從垃圾堆中回收和(或)減少所必需的材料。在左欄裡的材料包括所有要求的回收材料。 如果您的計劃包括白色辦公紙張和有色紙張及次等級辦公紙張, 請明確說明它的類型。 如果貴企業只回收白色紙張, 請選擇「白色」。如果貴企業的計劃是要混合收集食物和飲料的容器, 請描述這行的信息為"commingled containers"。 若每一行所列出的容器類型 (例如, 玻璃類、鋁類 . . . 等)是用來混合收集, 請填寫"see commingled container line"。 (請參閱第七章節, 可回收利用的材料 -- 定義表。)

第一欄

收集點的收集容器總數、大小及每月拖運次數:

提供貴企業收集點收集各回收物的容器總數, 包括帆布袋, 盒子, 箱子, 搬運筒, 大型垃圾桶, 壓縮機, 和滾動機。 如果在您所在的位置沒有集中收集容器, 需提供員工辦公桌邊容器的使用數量。 (這適用在任何一家企業, 若您的地產負責人或管理員從各個辦公室或工作站收集的回收材料與其他企業或租戶的材料合併一起。) 您可能需要跟提供收集回收物的公司查證容器的大小和收集回收物的時間表, 包括貯存公司, 回收公司, 或您的地產管理人。

第二欄:

拖運公司/處理材料公司的名字和電話號碼:

請提供負責拖運各種材料到回收站的合法拖運或收集公司之全名以及電話號碼(加上區號)。如果貴企業自行拖運材料到回收站, 請在空白的地方註明"self"和提供回收站的全名和電話號碼(加上區號)。 在處理固體廢棄物的項目, 註明負責處理貴企業垃圾的合法拖運公司之全名以及電話號碼(加上區號)。

第三欄:

減少廢棄物計劃:

法律規定並不要求貴企業報告對減少廢棄物的成果。 但是, 您自願描述對減少廢棄物的成果將會協助郡政府來評估企業的需要和成功來尋求減少他們所製造廢棄物的數量。 請列出貴企業已經實施減少資源(廢棄物)計劃的材料, 並且在另一張紙上提供關於在技術上是如何運作和結果之細節。 應包括貴企業是如何教導職員關於減少廢棄物計劃。 一個減少廢棄物的例子: 讓職員和訪客用陶瓷杯來代替扔棄式的咖啡杯。

第四欄:

若需要免申請報表請勾選框:

如果貴企業無法按規定回收任何八個要求類別的材料, 請逐項選擇符合的材料框來獲得免申請表。 收到您的請求後, 固體廢棄物服務處將提供您一份標準的免申請報表來呈交。 然後DSWS將會派職員到現場勘察。 免申請是根據以下的標準來評定: (1)回收比處理材料的費用還高, 因而造成財務上的問題; (2)無法在所在地或靠近場地的地點準備及儲存回收材料; 和(3)沒有所指定材料的環保市場。 (免申請的相關資料請參閱在第一頁的說明。)

請列出所有被回收、再利用或減少資源的其它材料:

請列出任何貴企業通過減少資源計劃所回收、再利用或減少資源的其它材料。

最下面一行: 固體廢棄物之處理:

在符合框裡提供所需的資訊。 確認存放將被處理的固體廢棄物(垃圾)的容器數目和大小、每月清運的次數, 和拖運貴企業的固體廢棄物到處理機構的拖運公司名字。 例如, 1-twenty cubic yard roll-off X 4 times a month指的是1個20立方碼載運式的垃圾筒X每月4次。

簽名:

一位商業高級職員必須在表格上簽名和用正體寫他(她)的名字及公司名字。

企業資源回收和減少廢棄物的方案

請參閱蒙哥馬利郡的企業回收規章手冊關於回收及完成方案的指引。

將填好的方案郵寄至: Division of Solid Waste Services, Attn: SORRT, 101 Monroe Street, 6th Floor, Rockville, MD 20850

企業名稱: _____

地址: _____

電話號碼: _____

回收計劃聯絡人: _____

如果是政府機構, 請選擇符合的選項: 郡 ❑ 州 ❑ 聯邦 ❑

如果在上面所敘述的地址是貴企業所承租的地產, 請提供地產所有人或管理人名字:

地產所有人/管理人名字: _____

地產所有人/管理人電話號碼: _____

員工人數: _____ (員工是指在每年的每星期工作20個小時或超過20小時且做超過6個月的人。)

大廈佔地的總平方英尺: _____平方英尺

如果有綠色區域(景觀區和草地區)總英畝: _____ 英畝

企業類型 (選擇所有適用選項):

❑ 酒吧/餐館 ❑ 辦公室 ❑ 批發商 ❑ 農業

❑ 零售, 非雜貨商 ❑ 零售, 雜貨商 ❑ 實驗室 ❑ 製造業

❑ 社會福利機構 ❑ 旅館 ❑ 醫院 ❑ 教育

❑ 其他(請詳列) _____

工業分類標準代碼(SIC): _____ (如果知道的話)

誰將遞交您的年度報告? 選擇符合的選項和提供所需的資訊:

❑ 自己 ❑ 地產管理人/所有人 ❑ 總公司辦事處 ❑ 其他: _____

遞交年度報告負責人的名字: _____ 公司名稱和地址: _____

多業務點企業: _____

多業務點企業:

❑ 如果這計劃包括貴企業在蒙郡內多業務點的事務, 請在方格裡打勾。 以及附加另一紙張列出所有在蒙郡內企業地點的地址, 每個地點聯繫人, 每個地點員工的數目, 和每個地點所佔的平方英尺。

固體廢棄物服務處專用區 – 請勿在此線下填寫

固體廢棄物服務處批準 **日期**

免申請的評估結果:

回收和處理固體廢棄物的方案

材料 (圈選任何符合的類型)	包含在該方案的企業在集中點的收集容器總數和大小，及每月拖運的次數。 (有必要的話, 請估計拖運次數)	拖運公司或處理材料公司的名稱和電話號碼	減少廢棄物計劃 (選擇符合的項目和另附紙張來描述)	若需要免申請報表請勾選框 **
回收、再利用, 或是資源節約的要求材料				
辦公紙張： 白色 有色 兩者皆是				❑
皺紙板				❑
報紙				❑
鋁罐				❑
鋼或錫罐				❑
塑膠瓶 (HDPE和PETE)				❑
玻璃瓶和罐子				❑
混合容器: *				N/A
庭園修剪物： 葉子 草 枯枝				❑
自願用於回收、再利用或是資源節約的材料 (如果需要，另附其它材料的名單)				
				N/A
				N/A
在此線之下, 只用於固體廢棄物之處理				
固體廢棄物(垃圾)的處理				N/A

*列出容器類型。 ** DSWS將與您聯繫來安排到現場勘察和提供您免申請的表格。

完成表格人的簽名 日期 正體寫簽名人的名字和公司名稱

我特此以公司負責人身份證明, 我是負責確定遵守蒙郡回收章程109-92要求我的企業做回收和申報, 且確認上述方案將會照著計劃表來實施。

公司負責人的簽名 日期 正體寫簽名人的名字

企業回收和年度報告, 非必須性的申報

貴企業有無購買或使用任何含有回收材料的產品(譬如被回收的碳粉匣、被回收的紙巾或薄紙和影印紙)? 如果有的話, 請在下方明確說明該產品:

(請參閱在企業回收規章手冊原料章節裡的回收產品供應商名單和被回收產品指南。)